



TC
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
KANTİN-KAFETERYA KİRALAMA İŞLEMLERİ SÜREÇ AKIŞ ŞEMASI

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
-	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Kantin ve Kafeterya Kiralama İş Akış Süreci</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	-	-
Tüm Birimler	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Birimlerin talepleri veya ihale süresi sona eren taşınmazların tekrar kiralınması</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Kantin veya kafeterya ihtiyacı olan birimler ile kira süresi biten taşınmazların kiraya verilmesi için işlem başlatılır.	Yazı
İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör Yardımcısı	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Olur alınması</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Kiraya verilecek taşınmazlar için Rektörlük makamından olur alınır. Muhammen bedel tespit komisyonu kurulur.	Olur
Komisyon	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Muhammen bedelin tespiti</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Tespit edilen Muhammen bedel tespit komisyonu çalışmalarına başlar ve Muhammen bedel tespiti için gerekli yazışmaları yapar. Sonucu tutanağa bağlar.	Yazı ve tutanak
İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör Yardımcısı	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">İhale dokümanlarının hazırlanması ve ihale onayı</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	İhale işlem dosyası evrakları hazır edilir İta amiri onayına sunulur ve ihale onayı alınır.	Olur
İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör Yardımcısı	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">İhalenin ilan edilmesi</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu Hükümleri doğrultusunda İlan edilmek üzere yazı yazılır ve ilan ettirilir.	Yazı
İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör Yardımcısı	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">İhale komisyonunun atanması ve duyurulması</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	İta amirine ihale komisyonu atanması ile ilgili olur yazılır. Alınan olur neticesinde komisyon üyelerine duyurular yapılır.	Yazı
İlgili Personel Şube Müdürü Daire Başkanı Genel Sekreter Rektör Yardımcısı	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">İhalenin yapılması ve sözleşme imzalanması</div> <p style="text-align: center;">↓</p>	Belirlenen ihale usulüne göre ihale yapılır, sonuçlandırılır ve İta amirinin onayına sunulur. İstekli sözleşmeye davet edilir ve sözleşme imzalanır ve kiralama işlemi tamamlanır.	Sözleşme
	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">Kiralama işlemleri İş Akış Sürecinin Sonlandırılması</div>		

HAZIRLAYAN

ONAYLAYAN

Ümmühan ÖZGÜL
Daire Başkanı